

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W  
SZKOLE PODSTAWOWEJ im. DANUTY SIEDZIKÓWNY PS. „INKA” –  
FILIA NACŁAW - W ZSP W POLANOWIE - ROK SZKOLNY 2021/2022**

Data przyjęcia karty zgłoszenia:

.....  
dzień - miesiąc - rok

## Zgłaszam dziecko do oddziału przedszkolnego

### Dane osobowe dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona																					
Data i miejsce urodzenia		PESEL:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adres miejsca zamieszkania:																							

### Dane rodziców/opiekunów\*

Dane	matki/opiekunki*	ojca/opiekuna*
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Telefon kontaktowy		

### Informacje dodatkowe

Informacje o dziecku			Tak *	Nie *
			1.	Rodzina wielodzietna ***
	2.	Niepełnosprawność dziecka ****	Tak *	Nie *
	3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka ****	Tak*	Nie *
	4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka****	Tak	Nie *
	5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecko ****	Tak *	Nie *
	6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie***	Tak *	Nie *
	7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą****	Tak *	Nie *

<b>Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka</b>	
--	--

\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* oświadczenie rodzica – dokument potwierdzający \*\*\*\* należy dołączyć dokument potwierdzający

### Deklaracje, zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru z oddziału przedszkolnego mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.	1..... 2..... 3.....
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w oddziale przedszkolnym.	<b>Tak *</b> <b>Nie *</b>
Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej szkoły i w prasie wizerunku mojego dziecka.	<b>Tak *</b> <b>Nie *</b>

**Zobowiązuję się do:**

- Przestrzegania postanowień statutu szkoły,
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- Przyrowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych,
- Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania szkoły o rezygnacji z miejsca w szkole.

**Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji i dalszego ich przetwarzania związanego z pobytem dziecka w szkole – w załączeniu klauzula informacyjna dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.**

Polanów, dnia.....

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Do wniosku dołączono /potwierdza osoba przyjmująca wniosek/ :

- opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej      TAK/NIE
- orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej      TAK/NIE
- inne .....

-----  
/podpis osoby przyjmującej wniosek/

Informacja o przyjęciu dziecka:

## **Klauzula informacyjna dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Zespół Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów**.
- 2) Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email [iod@epomerania.pl](mailto:iod@epomerania.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe, oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej,
  - d) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, a ponadto firmy zewnętrzne świadczące nam usługi lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
- 10) Pani/Pana dane oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie posiadamy również systemu zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.

Zapoznałem/ zapoznałam się .....

/ podpis rodzica /