

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W POLANOWIE

Organizacja zdalnego nauczania

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się za pośrednictwem urządzeń elektronicznych podłączonych do sieci internetowej, poprzez usługę TEAMS wraz z aplikacjami platformy Microsoft 365, w formie ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie, w porozumieniu z nauczycielami i po późniejszym poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe. Wyłącznie okoliczności usprawiedliwione przez rodzica u wychowawcy zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcjach wyznaczonych przez nauczyciela. Obecność ucznia stwierdzana jest na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych (w tym testów on-line), praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do oceniania i klasyfikowania.

Lekcje online w MS TEAMS są prowadzone przez nauczyciela z budynku szkoły lub domu, według obowiązującego planu lekcji i zgodnie z organizacją pracy szkoły.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl>,
- dziennik elektroniczny,
- pocztę elektroniczną,
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych instytucji kultury i urzędów.

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, m.in. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje na stronie internetowej szkoły lub e-dzienniku rodziców i uczniów o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. W miarę możliwości udostępnia sprzęt techniczny do zajęć na czas zdalnego nauczania.
4. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) sposób komunikacji z uczniami i rodzicami,
 - b) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów, a także weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach,
 - e) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Wychowawca klasy

1. Zbiera informacje na temat technicznych możliwości pracy zdalnej uczniów, w tym swobodnego dostępu do sieci internetowej.
2. Zebrane informacje niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
3. Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach oraz ich postępy w nauce. W przypadku wystąpienia trudności podejmuje odpowiednie działania, zgodne z zasadami obowiązującymi w szkole (Statut, Procedury postępowania).

Nauczyciele

1. Organizują pracę z uczniami za pośrednictwem platformy MS Teams, zgodnie z obowiązującym planem lekcji, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminach i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach testów, sposobach przesyłania wykonanych prac, zasadach oceniania itp.).
2. Ustalają każdorazowo termin wykonania zadania i sposób jego przekazania. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były jasne i proste, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
3. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu prawidłowej relacji uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić oficjalną część dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Umieszczają w notesie zajęć materiały uzupełniające z lekcji, w celu umożliwienia uczniowi utrwalenia danych treści (w miarę możliwości lub jeśli wymaga tego temat lekcji).

Pedagodzy, doradca zawodowy

1. W czasie trwania epidemii udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Są dostępni dla uczniów i rodziców według wcześniej ustalonego harmonogramu (forma i godziny kontaktu dostępne są na szkolnej stronie internetowej).
3. Na szkolnej stronie internetowej oraz e-dzienniku, według potrzeb zamieszczają porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
5. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w zakresie:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów, pojawiających się w wyniku wdrożenia zdalnego nauczania,
 - d) otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom mającym trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
6. Wspomagają nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Uczeń

1. Lekcje online odbywają się z wykorzystaniem platformy MS Teams i trwają do 35 minut, pozostałe 10 minut lekcji nauczyciel pozostaje w dyspozycji ucznia w ramach tzw. konsultacji.
2. Nauczyciel planuje lekcje zgodnie z planem zajęć, tworząc w odpowiednim zespole przedmiotowym danej klasy spotkanie, które powinno być widoczne w danym zespole i w kalendarzu oraz wpisuje w dzienniku elektronicznym temat lekcji, a następnie frekwencję podczas zajęć (symbolem „●” zaznacza obecność ucznia, a „-” jego nieobecność – tak jak w czasie nauczania stacjonarnego).
3. W czasie trwania zajęć uczeń powinien być słyszalny (włączony mikrofon w urządzeniu) i w miarę możliwości widoczny (włączona kamera). W przypadku, gdy urządzenie ucznia nie jest wyposażone

w kamerę, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca informuje o tym nauczycieli uczących w danej klasie.

4. W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne. Dopuszcza się jednak obecność rodzica przy dziecku bez jego bezpośredniego udziału w lekcji. Warunki podczas lekcji online są analogiczne do sali lekcyjnej.

5. Niedozwolona jest rejestracja elektroniczna przebiegu zajęć, m.in.: fotografowanie, wykonywanie zrzutów ekranu oraz jakiegokolwiek publikowanie i rozpowszechnianie przebiegu zajęć i materiałów z lekcji chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej.

6. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online, uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez pocztę e-mail lub wiadomość w komunikatorze dziennika elektronicznego, na czacie – zaraz po dołączeniu do lekcji).

7. W przypadku utraty połączenia sieciowego przez nauczyciela, uczeń czeka na jego powrót do końca danej lekcji. Uczeń samowolnie nie opuszcza spotkania.

8. Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia, rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematycznie wykonuje zadane prace, wywiązuje się z zadań zleconych przez nauczycieli (w przypadku, gdy uczeń na początku lekcji zgłasza obecność, a w jej trakcie „wywołany” przez nauczyciela do odpowiedzi nie zgłasza się, nauczyciel ma prawo wstawić uczniowi nieobecność).

9. Awatary, których uczeń używa jako swoich identyfikatorów, nie powinny zawierać obraźliwych treści i obrazów.

10. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość.

11. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzega zasad zachowania podczas trwającej pandemii.

12. Zgłasza sytuacje trudne, problemowe dotyczące relacji z kolegami, koleżankami lub osobistych przeżyć do wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela (kontakt telefoniczny, komunikator e-dziennika, konsultacje).

13. Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią – np. przestrzega zasad na zajęciach lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online.

14. Pomaga kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

15. Uczeń przed lekcją powinien:

a) zadbać o to, aby w miarę możliwości znaleźć w domu miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszaćcych bodźców),

b) powiadomić domowników o czasie rozpoczęcia i zakończenia lekcji, aby nie przeszkadzali podczas jej trwania,

c) wyłączyć komunikatory, aplikacje i strony internetowe niezwiązane z przebiegiem zajęć,

d) wyciszyć telefon, a najlepiej wyłączyć powiadomienia,

e) przygotować materiały potrzebne do lekcji np.: książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace i inne materiały wskazane przez nauczyciela.

16. Uczeń podczas zajęć powinien:

a) słuchać wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,

b) wykonywać polecenia nauczyciela,

c) zajmować się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji,

d) korzystać z dostępnej podczas lekcji funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą, w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji,

e) słuchać wypowiedzi innych uczestników zajęć, a w razie potrzeby zgłosić chęć wypowiedzi i czekać na udzielenie głosu przez nauczyciela,

- f) pozostać na swoim miejscu (nie przemieszczać się) i zachować ciszę,
- g) odnosić się do innych z szacunkiem - używać kulturalnego języka, przestrzegać norm kulturalnej komunikacji i dobrych zasad w sieci „netykiety”,
- h) zgłaszać nauczycielowi według potrzeb problemy techniczne oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału.

Rodzice

1. Pozostają w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami - rekomenduje się: udostępnienie swojego numeru telefonu, adresu poczty e-mail, regularne korzystanie z dziennika elektronicznego, monitorowanie komunikatora e-dziennika i szkolnej strony internetowej.
2. Zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
3. Zapewniają uczniom odpowiednie warunki (w tym techniczne) celem prawidłowej realizacji zajęć online.

Opracowano przy pomocy:

<https://www.kuratorium.lodz.pl/organizacja-zdalnego-nauczania-w-szkolachporadnik/>
https://dokumenty.men.gov.pl/Kształcenie_na_odleglosc_%E2%80%93_poradnikdlaszkol.pdf

Zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.11.2020r.