

# **Procedury Postępowania**



**w**

**Zespole Szkół Publicznych  
w Polanowie**



### Spis treści

Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń nie podjął nauki w danym roku szkolnym	5
Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów	6
Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego – frekwencja ucznia jest mniejsza niż 50% (dotyczy klas IV-VIII SP)	7
Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia (dotyczy klas VI-VIII SP)	11
Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia liceum	12
Procedura postępowania w stosunku do ucznia palącego papierosy na terenie szkoły	14
Procedura postępowania w stosunku do ucznia, wobec którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu (lub środka działającego podobnie do alkoholu)	15
Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary przemocy fizycznej	16
Procedura postępowania wobec ucznia – nieletniego sprawcy przemocy fizycznej	18
Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o wystąpieniu formy przemocy innej niż fizyczna	20
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela przez ucznia	21
Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia	22
Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy w ciąży	23
Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania bądź krzywdzenia nieletniego ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów)	24
Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji przez ucznia (uczniów)	25
Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia szkoły lub cudzej własności	26
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk	27
Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły posiada substancję wyglądem przypominającą narkotyk	28
Procedura postępowania w przypadku wybuchu petardy na terenie szkoły	29
Procedura postępowania w przypadku rozpylenia gazów na terenie szkoły	30
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia kradzieży dokonanej przez ucznia na terenie szkoły	31
Procedura postępowania w przypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza, wypadku (powierzchnowe otarcie naskórka, stłuczenia, itp.)	32
Procedura postępowania w przypadku nagłej choroby, złego samopoczucia bądź omdlenia ucznia	33
Procedura postępowania w przypadku wypadku wymagającego interwencji lekarza	34
Procedura postępowania w przypadku wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała lub wypadku ze skutkiem śmiertelnym	37
Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych, mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów na terenie szkoły	38
Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego (lub innego urządzenia elektronicznego) w czasie lekcji	39
Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów liceum ogólnokształcącego	40
Procedura postępowania w przypadku ucznia, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję	42
Procedura postępowania z uczniem, który podjął próbę samobójczą na terenie szkoły	43
Procedura postępowania z uczniem, który podjął próbę samobójczą w czasie wolnym od zajęć	44
Procedura postępowania z uczniem, o którym dowiedzieliśmy się, że ma myśli lub zamiary samobójcze	45
Procedura dotycząca organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej	48
Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole	52
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy	64



## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) ogłoszona 11 stycznia 2017 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Dziennik Ustaw, rok 2017 pozycja 1643.
4. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Dziennik Ustaw, rok 2017 pozycja 1652.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Dziennik Ustaw, rok 2017 pozycja 1646.
7. Art. 4-6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
8. Ustawa z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. Rezolucja Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. w sprawie opracowania rządowego programu zapobiegania i eliminowania zjawiska wykorzystania seksualnego nieletnich.
11. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 maja 1998r. w sprawie przeciwdziałania i zwalczania zjawisk patologicznych wśród nieletnich.
12. Statut Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie.
13. Karta Nauczyciela.
14. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
15. Konwencja o Prawach Dziecka.
16. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
17. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późniejszymi zmianami).



18. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późn. zmianami).



### ***Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń nie podjął nauki w danym roku szkolnym***

Pobranie przez dyrektora aktualizacji o zameldowaniu uczniów z obwodu szkoły – z Wydziału Ewidencji Ludności w Urzędzie Miejskim.

Weryfikacja wykazu uczniów z obwodu szkoły z Wydziału Ewidencji ze stanem faktycznym uczniów w szkole.

Sprawdzenie przez wychowawców czy wszyscy uczniowie kontynuują naukę w nowym roku szkolnym i poinformowanie o tym dyrektora szkoły.

W sytuacji, gdy uczeń nie podjął nauki w danym roku szkolnym, pracownik administracyjny szkoły próbuje pozyskać informacje co do przyczyn.

Jeśli w miejscu stałego zameldowania ucznia nie można uzyskać wyjaśnienia, wysyłane jest wezwanie do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym.

Jeżeli po 2 tygodniach nie ma odpowiedzi lub rodzic (prawny opiekun) nie udzieli informacji telefonicznej, bądź osobiście nie zgłosi się do dyrektora szkoły, wówczas informuje się pisemnie:

- organ prowadzący szkołę o nierealizowaniu obowiązku szkolnego;
- sąd rodzinny o braku możliwości ustalenia miejsca pobytu ucznia.

W sytuacji, gdy szkoła otrzymała zawiadomienie z innej szkoły lub z innego państwa o uczęszczaniu do tamtejszej szkoły, dokonuje się stosownego wpisu w dokumentacji szkoły.



### ***Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów***

Rodzice lub prawni opiekunowie mogą usprawiedliwić nieobecność w szkole z powodów rodzinnych, niedyspozycji zdrowotnych i chorób.

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych itp.) dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel go zastępujący, na podstawie pisemnego bądź ustnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od powrotu do szkoły (jeśli to możliwe uczeń powinien dostarczyć usprawiedliwienie na najbliższej godzinie wychowawczej).

Wychowawca klasy nie może usprawiedliwić zaległych nieobecności.

### **Tryb powiadamiania rodziców o nieobecnościach uczniów.**

W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia na zajęciach i braku informacji ze strony rodziców lub opiekunów prawnych dotyczących przyczyn nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia. W razie braku kontaktu, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.

W przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych godzin z wybranego przedmiotu w okresie 2 tygodni, nauczyciel prowadzący dany przedmiot zobowiązany jest powiadomić wychowawcę. Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców.

Wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli uczeń w miesiącu ma jakiegokolwiek godziny nieobecne, nieusprawiedliwione.

Każdy kontakt telefoniczny wychowawcy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dotyczący nieobecności odnotowywany jest w dzienniku.



***Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego – frekwencja ucznia jest mniejsza niż 50% (dotyczy klas IV-VIII SP)***

Do 10-go dnia każdego miesiąca wychowawca wypełnia druk (załącznik 1), w którym wpisuje godziny opuszczone przez ucznia i przekazuje go pedagogowi szkolnemu.

Pedagog co miesiąc nanosi wykaz tych godzin na arkusz zbiorczy każdej klasy, monitorując w ten sposób realizację obowiązku szkolnego przez każdego ucznia.

Do 12-go dnia każdego miesiąca pedagog przekazuje dyrektorowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności.

Klasy I-III SP – po zgłoszeniu przez wychowawcę indywidualnych przypadków do pedagoga szkolnego- obowiązują punkty 5, 6, 7.

W przypadku, gdy absencja ucznia w danym miesiącu przekracza 50% godzin lekcyjnych – dyrektor wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ich dziecko – załącznik nr 2.

Jeżeli w kolejnym miesiącu sytuacja się powtarza, dyrektor wysyła rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym upomnienie – załącznik nr 3.

Jeżeli uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor wysyła do organu prowadzącego szkołę wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego, powiadamiając o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich.



Polanów, dnia .....

.....  
wychowawca klasy

Klasa ..... % frekwencja klasy .....

**NOTATKA SŁUŻBOWA W SPRAWIE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

Informuję, że w ..... niżej wymienieni uczniowie opuścili bez usprawiedliwienia powyżej 12 godzin lekcyjnych:

Miesiąc: .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Ilość godzin		Ogólna liczba godzin zrealizowanych w miesiącu	Zjawisko nowe czy powtarzające się?	Czy rodzice (opiekunowie) zostali poinformowani?	Konsekwencje, które uczeń poniósł w tym miesiącu
		usp.	nieusp.				
		ilość	%				
1.							
2.							
3.							

Uczniowie, ze 100% frekwencją:

.....  
.....

.....  
podpis pedagoga

.....  
podpis wychowawcy





Polanów, dnia .....

Państwo

.....

.....

Informuję, iż syn/córka Państwa .....  
uczeń/uczennica klasy ..... Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie opuścił/a  
w miesiącu ..... godzin z czego nie usprawiedliwił/a  
..... godzin.

Zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty (art. 42 ustawy z dnia 14.12.2016 r., Prawo Oświatowe) syn/córka Państwa przekraczając 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca - nie spełnia obowiązku szkolnego, który podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2017 r., poz. 59).

Przypominam, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ciąży na Państwa powinność dopilnowania spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego oraz dowiadywaniu się o jego postępach w nauce.

Wyrażam nadzieję na zmianę zaistniałej sytuacji i poprawę frekwencji dziecka w szkole.

**\*PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526),
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017 r. poz. 469).



Polanów, dnia .....

Państwo

.....

.....

### UPOMNIENIE

w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

Wobec tego, iż syn(córka) Państwa ....., nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniami ustawy z art. 40, ustawy 1 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) **wzywa się** Państwa do regularnego posyłania syna (córki) na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez syna (córkę) nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje zastosowanie wobec Państwa środków przymusowych przewidzianych w art. 15 i art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia.

Nadmieniam, iż wysłane do Państwa pismo informujące z dnia ..... nie przyniosło oczekiwanego skutku.

#### \*PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526),
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017 r. poz. 469).



### **Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia (dotyczy klas VI-VIII SP)**

Wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych – zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności (Procedura nr II).

Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję uczniów w danym miesiącu i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu do 10-go dnia każdego miesiąca – załącznik nr 1.

Jeżeli uczeń w danym miesiącu ma nieusprawiedliwione godziny (powyżej 12 godzin), wychowawca podejmuje następujące kroki:

- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 20% godzin w miesiącu – upomnienie wychowawcy klasy i poinformowanie rodziców,
- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 30% godzin w miesiącu – nagana wychowawcy klasy i poinformowanie rodziców,
- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 40% godzin w miesiącu – ustne upomnienie dyrektora z wpisem do dziennika i wezwanie rodziców do szkoły,
- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 50% godzin w miesiącu – pisemne upomnienie dyrektora z wpisem do dziennika i wezwanie rodziców do szkoły,
- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin w miesiącu – nagana dyrektora, wszczęcie obowiązującej w takim przypadku procedury i wezwanie rodziców do szkoły,
- Za opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin w kolejnym miesiącu – nagana dyrektora, kontynuowanie obowiązującej w takim przypadku procedury, wezwanie rodziców do szkoły oraz powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
- W przypadku, gdy absencja ucznia w danym miesiącu przekracza 50% godzin lekcyjnych – obowiązuje procedura o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego.

4. Działania opisane w procedurze stosuje się od września do grudnia i od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.



### ***Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia liceum***

1. Wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych – zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności (procedura nr II).
2. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję uczniów w danym miesiącu i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu do 10-go dnia każdego miesiąca (załącznik nr 1).
3. Godziny nieobecne nieusprawiedliwione z poprzednich miesięcy sumują się.
4. Jeżeli uczeń ma nieusprawiedliwione godziny, ponosi następujące konsekwencje:
  - a) upomnienie wychowawcy klasy za opuszczenie od 10 do 14 godzin lekcyjnych,
  - b) naganę wychowawcy klasy za opuszczenie od 15 do 29 godzin lekcyjnych,
  - c) upomnienie dyrektora szkoły za opuszczenie od 30 do 59 godzin lekcyjnych,
  - d) naganę dyrektora szkoły za opuszczenie 60 godzin lekcyjnych i powyżej z wpisem do dziennika i poinformowaniem rodziców (opiekunów prawnych).
5. W przypadku braku poprawy w następnym miesiącu, uczeń ponosi kolejną konsekwencję.
6. Wobec ucznia, który otrzyma za opuszczone nieusprawiedliwione godziny naganę dyrektora i w dalszym ciągu nie będzie wykazywał poprawy, wszczyna się procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów (procedura XXVIII).
7. Procedurę stosuje się od września do grudnia i od stycznia do czerwca.



Klasa ..... wychowawca klasy .....

**NOTATKA SŁUŻBOWA W SPRAWIE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

Informuję, że niżej wymienieni uczniowie opuścili:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	m-c: data: ..... % frekw. Klasy .....		m-c: data: ..... % frekw. Klasy .....		m-c: data: ..... % frekw. Klasy .....		m-c: data: ..... % frekw. Klasy .....	
		Podpis:		Podpis:		Podpis:		Podpis:	
		Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.
		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?	
		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje	
		100% frekwencji		100% frekwencji		100% frekwencji		100% frekwencji	
		Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.	Usp.	Nieuspr.
		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?		Czy rodzic został poinformowany?	
		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje		Działania/Konsekwencje	
		100% frekwencji		100% frekwencji		100% frekwencji		100% frekwencji	



### ***Procedura postępowania w stosunku do ucznia palącego papierosy na terenie szkoły***

1. Nauczyciel, który stwierdzi fakt palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły, zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy lub pedagoga.
2. Wychowawca ucznia palącego papierosy na terenie szkoły lub pedagog przeprowadza z nim rozmowę wychowawczo-dyscyplinującą, podczas której informuje ucznia o konsekwencjach podjęcia ponownej próby palenia papierosów i podejmuje działania profilaktyczne wobec niego (np. zleca mu napisanie wypracowania, referatu na temat szkodliwości palenia tytoniu i przedstawienia go na godzinie wychowawczej w klasie).
3. Jeżeli sytuacja się powtarza – uczeń otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasy (z jednoczesnym powiadomieniem o tym rodziców bądź opiekunów prawnych).
4. Jeżeli uczeń nadal pali papierosy na terenie szkoły – wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczo-dyscyplinującą w obecności rodzica (opiekuna prawnego) oraz udziela uczniowi pisemnej nagany wychowawcy klasy.
5. W przypadku powtórzenia się sytuacji ponownie zostanie wezwany do szkoły rodzic (opiekun prawny) i przeprowadzona zostanie rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego) i pedagoga; na spotkaniu tym zostanie również zawarty z uczniem kontrakt, w którym uczeń zobowiąże się do zaprzestania palenia papierosów na terenie szkoły (w kontrakcie ujęta zostanie informacja o konsekwencjach nieprzestrzegania warunków kontraktu).
6. Jeżeli podjęte działania nie przyniosą rezultatu – uczniowi zostanie udzielona pisemna nagana dyrektora, z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).



***Procedura postępowania w stosunku do ucznia, wobec którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu (lub środka działającego podobnie do alkoholu)***

1. Nauczyciel podejrzewający, że dany uczeń jest pod wpływem alkoholu (lub środka działającego podobnie do alkoholu) powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów i umieszcza go w bezpiecznym miejscu pod nadzorem osoby dorosłej (nauczyciel, pracownik szkoły), stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Pedagog lub dyrektor zawiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o stanie w jakim znajduje się ich dziecko i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Jeżeli zajdzie taka konieczność, pedagog wzywa pomoc medyczną i/lub policję.
5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmówią odebrania dziecka lub nie będzie możliwości skontaktowania się z nimi, dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora M-GOPS'u.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat. (Nie dotyczy ucznia, który nie ukończył 13 lat.)
7. Pedagog podejmuje próbę ustalenia źródła pochodzenia alkoholu, wyjaśnia okoliczności zdarzenia i sporządza notatkę służbową. Uzyskane informacje przekazuje policji.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym sąd rodzinny.



## **Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary przemocy fizycznej**

1. Nauczyciel udziela pierwszej niezbędnej pomocy i jednocześnie powiadamia o zdarzeniu dyrektora lub pedagoga.
2. Jeżeli zachodzi taka potrzeba (ofiara doznała obrażeń ciała) – dyrektor lub pedagog wzywa pomoc medyczną.
3. Pedagog lub dyrektor telefonicznie powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) pokrzywdzonego ucznia.
4. W oczekiwaniu na pomoc medyczną i rodzica (prawnego opiekuna) pedagog wypełnia Arkusz Postępowania w Przypadkach Nagłych – załącznik nr 1.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**Przemoc** – to każde zachowanie, które nas poniża, narusza nasze prawa i powoduje psychiczne lub fizyczne cierpienie. Nie musi wiązać się z fizycznymi obrażeniami. W szkole można zaobserwować różne formy przemocy dzieci (młodzieży) wobec dzieci (młodzieży).

**Przemoc fizyczna** – bicie, kopanie, popychanie, niszczenie rzeczy, plucie, zamykanie w pomieszczeniach, wymuszanie pieniędzy itp.

**Przemoc słowna** – przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie, grożenie, obmawianie, szantażowanie.

**Przemoc bez słów i kontaktu fizycznego** – miny, wrogie gesty, izolowanie, manipulowanie związkami.

Powyższe zachowania mogą wyczerpać znamiona przestępstw m.in. z art. 156-158, 190-191, 197, 207, 212, 216, 217, 280-282, 288 k.k.

**Ofiara** – to osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo (art. 49 §1 kodeksu postępowania karnego). W przypadku przemocy dobro prawne to życie i zdrowie pokrzywdzonego, jego mienia, cześć i nietykalność cielesna.





## ARKUSZ

### *POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH NAGŁYCH*

Data i godzina zdarzenia .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa ..... osoba sprawująca nadzór nad uczniem.....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców (opiekunów prawnych) .....

Adres .....

Telefon kontaktowy .....

Opis zdarzenia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie przyjęcia przez Posterunek Policji w Polanowie  
(w przypadku zgłoszenia).



### ***Procedura postępowania wobec ucznia – nieletniego sprawcy przemocy fizycznej***

1. W zależności od okoliczności i zachowania sprawcy nauczyciel rozważa możliwość odizolowania go od ofiary i grupy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) – i przekazuje sprawcę pedagogowi szkolnemu. Izolacja dotyczy postępowania w przypadku uzyskania informacji o przemocy rówieśniczej bezpośrednio po zdarzeniu.
2. O zdarzeniu niezwłocznie zostaje poinformowany dyrektor szkoły.
3. Pedagog rozmawia ze sprawcą i ustala okoliczności oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Pedagog lub dyrektor niezwłocznie wzywa policję w sytuacji, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana oraz w przypadku, gdy zachodzi konieczność zabezpieczenia dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.
5. Pedagog powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia – sprawcy przemocy fizycznej.
6. Pedagog sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, informuje ucznia o tym, że przemoc fizyczna jest czynem karalnym, za który poniesie kary statutowe, zobowiązuje ucznia do przeproszenia ofiary oraz do poprawy zachowania.
7. W przypadku, gdy dany uczeń ponownie dopuści się przemocy fizycznej, pedagog powiadamia o zdarzeniu dzielnicowego, który przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczo-dyscyplinującą.
8. Gdy podejmowane kolejno, wyżej wymienione, działania nie skutkują poprawą zachowania, pedagog powiadamia o stosowaniu przemocy przez danego ucznia Sąd Rodzinny i Nieletnich.
9. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, pedagog powiadamia także jego o zaistniałym zachowaniu jego podopiecznego.
10. W przypadku, gdy w szkole dojdzie do niebezpiecznej w skutkach bójki pomiędzy wieloma uczniami – dyrektor o zdarzeniu powiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

**Sprawca** – to ten, kto dopuszcza się czynu społecznie niebezpiecznego, zabronionego pod groźbą kary – niezależnie od formy popełnienia czynu (dokonanie, usiłowanie, przygotowanie, podżeganie, namawianie, nakłanianie, pomocnictwo).



**Świadek zdarzenia** – to pokrzywdzony lub osoba posiadająca informację, co do faktów bezpośrednich, jak i pośrednich o zaistniałym czynie zabronionym.



## ***Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o wystąpieniu formy przemocy innej niż fizyczna***

1. Nauczyciel, który pozyskał informację o wystąpieniu wśród uczniów formy przemocy, innej niż fizyczna, powiadamia o tym pedagoga szkolnego lub wychowawcę.
2. Pedagog lub wychowawca rozmawia z ofiarą przemocy i sporządza notatkę z rozmowy z opisem zdarzenia.
3. Pedagog lub wychowawca rozmawia ze sprawcą przemocy i sporządza notatkę z rozmowy z nim.
4. Próba rozwiązania sprawy pomiędzy uczniami w obecności pedagoga lub wychowawcy. W razie potrzeby, w obecności rodziców.
5. Pedagog lub wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) ofiary i sprawcy przemocy – w razie konieczności wzywa ich do szkoły (gdy uczniowie nie dojdą do porozumienia).
6. Pedagog lub wychowawca informuje sprawcę (sprawców) o konsekwencjach stosowania przemocy.
7. Dyrektor powiadamia o stosowaniu przemocy Sąd Rodzinny i Nieletnich w przypadku, gdy nieletni sprawca (sprawcy) nie zaniechają stosowania przemocy.

**Przemoc** – to każde zachowanie, które nas poniża, narusza nasze prawa i powoduje psychiczne lub fizyczne cierpienie. Nie musi wiązać się z fizycznymi obrażeniami. W szkole można zaobserwować różne formy przemocy dzieci (młodzieży) wobec dzieci (młodzieży).

**Przemoc słowna** – przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie, grożenie, obmawianie, szantażowanie.

**Przemoc bez słów i kontaktu fizycznego** – miny, wrogie gesty, izolowanie, manipulowanie związkami.

**Mediacje** – dobrowolny i poufny proces dochodzenia do rozwiązania sporu, prowadzony w obecności osoby neutralnej – mediatora. Jest to pośredniczenie w sporze, mające na celu pomoc (dwóm lub więcej) stronom w osiągnięciu porozumienia.

Mediacje społeczne różnią się od rozstrzygnięć instytucjonalnych (w tym sądowych) przede wszystkim tym, że ich celem nie jest ustalenie, kto ma rację, ale wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego strony sporu, pomoc zwaśnionym stronom w dobrowolnym osiągnięciu ich własnego, wzajemnie akceptowanego porozumienia w spornych kwestiach.



### **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela przez ucznia**

1. W przypadku, gdy uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Uczeń odbywa rozmowę w obecności dyrektora, pedagoga szkolnego i poszkodowanego pracownika.
3. Dyrektor lub pedagog niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły.
4. W przypadku użycia wobec nauczyciela przemocy fizycznej lub psychicznej oraz naruszenia jego osobistej nietykalności dyrektor natychmiast wzywa Policję.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
6. Dyrektor składa pisemne zawiadomienie do policji o popełnieniu przestępstwa przez ucznia.

Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela w związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel objęty został ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym (nauczyciele podlegający pod przepisy Karty Nauczyciela). Oznacza to, że zarówno dyrektor, jak i organ prowadzący szkołę muszą z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone (dotychczas czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciela były ścigane z oskarżenia prywatnego).

Tak więc wykonywanie funkcji funkcjonariusza publicznego jest chronione przez kodeks karny (rozdział XXIX). Chodzi tu o przestępstwa takie jak:

- naruszenie nietykalności cielesnej (art. 222 kk),
- czynnej napaści na funkcjonariusza (art. 223 kk),
- znieważenia funkcjonariusza (art. 226 kk),
- stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy (art. 224 kk).



### ***Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia***

W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające:

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem) w obecności pracownika szkoły.
2. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu), upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu).
3. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. Jeżeli nauczyciel po raz kolejny naruszy godność osobistą ucznia lub drastycznie naruszy godność osobistą ucznia dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.



### ***Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy w ciąży***

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca, pedagog lub inna osoba dorosła, do której dziewczynka ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej stan.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów celem poinformowania o tym fakcie oraz o konieczności wizyty dziewczynki u lekarza ginekologa.
3. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę dziewczynki należy otoczyć uczennicę opieką i zapewnić jej niezbędną pomoc do momentu ukończenia edukacji w szkole.
4. Z powodu ciąży uczennica ma prawo do zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego lub wszystkich zajęć szkolnych.
5. Uczennica, na wniosek jej rodziców lub opiekunów, może być skierowana na indywidualny tok nauczania.
6. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną, psychologiczną, a w trudnych sytuacjach także pomoc socjalną.
7. Jeżeli ciąża, poród lub połów powoduje niemożność zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła zobowiązana jest do wyznaczenia dodatkowego dogodnego terminu egzaminu – ale w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
8. Każdy przypadek ciąży nieletniej zgłasza się do Sądu Rodzinnego i Nieletnich oraz Kuratorium Oświaty.



***Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania bądź krzywdzenia nieletniego ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów)***

1. W przypadku, gdy wychowawca (lub inny nauczyciel) zauważy niepokojące sygnały wskazujące na to, że uczeń może być zaniedbywany bądź krzywdzony przez rodziców (prawnych opiekunów) – przeprowadza z uczniem wywiad na temat jego sytuacji rodzinnej.
2. Wychowawca (lub inny nauczyciel) powiadamia pedagoga szkolnego o podejrzeniu zaniedbywania bądź krzywdzenia ucznia przez rodziców.
3. Pedagog, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności i zobowiązuje rodziców do podjęcia działań opiekuńczych względem dziecka bądź zaprzestania jego krzywdzenia; wskazuje instytucje działające na rzecz pomocy rodzinie; sporządza notatkę z odbytej rozmowy potwierdzoną podpisem rodziców (opiekunów prawnych).
4. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie stawiają się do szkoły – pedagog wraz z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, przeprowadzają tę rozmowę w domu rodzinnym ucznia.
5. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają współpracy bądź nie wywiązują się ze swoich obowiązków, pomimo złożonych zapewnień, że podejmą starania o poprawę sytuacji dziecka – pedagog informuje ich o konsekwencjach takiego postępowania.
6. Pedagog powiadamia pisemnie o zaniedbywaniu bądź krzywdzeniu dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) Zespół Interdyscyplinarny i zostaje wszczęta procedura Niebieskiej Karty.





### ***Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji przez ucznia (uczniów)***

Przez zakłócenie toku lekcji rozumie się wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczyciel powinien wysłać przewodniczącego samorządu klasowego do pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności – do dyrektora szkoły. Nauczyciel może również w tym wypadku skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, który uczeń lub uczniowie przeszkadzają w lekcji, a w razie konieczności zabrać go z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga lub dyrektora.
3. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę i informuje o konsekwencjach zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. Jeśli zarzuty wobec ucznia są poważne, pedagog powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeśli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, dyrektor wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły, a w przypadku ucznia, który ma skończone 17 lat – zawiadamia Policję,
6. Jeśli przyczyną zakłóceń lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

#### **UWAGA!**

Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom-wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie.



### ***Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia szkoły lub cudzej własności***

1. W przypadku zauważenia dewastacji mienia szkolnego każdy pracownik szkoły zobowiązany jest interweniować i powstrzymać sprawcę (sprawców) dewastacji.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy (lub sprawców) – pedagog szkolny podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy (sprawców).
3. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców ucznia (opiekunów prawnych) sprawcy czynu i informuje ich o zdarzeniu oraz konieczności naprawienia szkody.
4. W przypadku dużej szkody – dyrektor szkoły podejmuje decyzję, czy zachodzi konieczność wezwania policji.
5. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, np. wychowawca sprawcy albo pedagog szkolny podejmuje czynności mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców szkody.
6. Wobec ucznia – sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności wychowawca wyciąga konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
7. Sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności zobowiązani są do odpracowania szkody – wykonania prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły.



***Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki***

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
3. Powiadamia dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
4. Dyrektor wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Sporządza ze zdarzenia notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.
7. Jeżeli znaleziona substancja okazała się narkotykiem, a pedagog ustalił do kogo należała – powiadamia o zdarzeniu również rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.



**Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły posiada substancję wyglądem przypominającą narkotyki**

1. Nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły w obecności wychowawcy lub pedagoga żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie inne przedmioty budzące podejrzenie w związku z poszukiwaną substancją; nie wolno samodzielnie przeszukiwać teczek i odzieży ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Dyrektor lub pedagog szkoły wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do niezwłocznego zgłoszenia się do szkoły i powiadomienia policję.
4. W przypadku nieobecności rodziców policja wykonuje powyższe czynności w obecności dyrektora i pedagoga szkoły.
5. Jeżeli uczeń odda dobrowolnie posiadaną substancję, po odpowiednim zabezpieczeniu należy ją bezzwłocznie przekazać policji.
6. Policja podejmuje działania w ramach posiadanych kompetencji.

*Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać dziecka do domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem policja na podstawie art. 37 § 1 u.p.n. musi wykonać z nieletnim, który popełnił czyn karalny, natychmiastowe czynności, np. zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.*

*Do czasu przyjazdu policji uczeń powinien zostać odizolowany, zachowanie jego powinno być pod kontrolą. Należy zwrócić uwagę, aby uczeń nie ukrył, nie przekazał innej osobie, nie połknął, nie wyrzucił posiadanej substancji narkotycznej.*



### ***Procedura postępowania w przypadku wybuchu petardy na terenie szkoły***

1. Nauczyciel sprawdza, czy żaden z uczniów nie ucierpiał w skutek wybuchu.
2. O zdarzeniu zawiadamia dyrektora i pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczo-dyscyplinującą.
3. Pedagog informuje o zdarzeniu wychowawcę, który wyciąga w stosunku do ucznia konsekwencje stosowne do zdarzenia.
4. Jeżeli w skutek wybuchu któryś z uczniów został ranny – pedagog natychmiast wzywa pomoc lekarską i powiadamia policję.
5. Osoby dorosłe obecne przy zdarzeniu organizują pierwszą pomoc poszkodowanym i zabezpieczają miejsce zdarzenia ewakuując z pomieszczenia pozostałe dzieci.
6. Do czasu przybycia lekarza nauczyciele udzielają pierwszej pomocy zakładając opatrunki.
7. Pedagog próbuje ustalić kto jest sprawcą zdarzenia.
8. W przypadku ustalenia sprawcy – pedagog powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.
9. Z podjętych czynności pedagog sporządza notatkę służbową i powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) ofiar i sprawców zdarzenia.



### ***Procedura postępowania w przypadku rozpylenia gazów na terenie szkoły***

1. W przypadku uzyskania informacji o posiadaniu przez ucznia środków chemicznych na terenie szkoły nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować prawdziwość informacji.
2. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (wychowawcy, pedagoga) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni.
3. Nauczyciel nie może samodzielnie wykonywać czynności przeszukania rzeczy ucznia.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń – pedagog informuje o tym dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, których wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, pedagog, po uprzednim zabezpieczeniu jej, powiadamia policję.
6. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę wraz ze swymi spostrzeżeniami.
7. W sytuacji, kiedy już doszło do rozpylenia gazów na terenie szkoły, należy bezzwłocznie sprawdzić czy nikt z uczniów nie ucierpiał z tego powodu.
8. Osoby dorosłe będące przy zdarzeniu podejmują decyzję o wyprowadzeniu uczniów z miejsca zdarzenia i powiadamiają dyrektora Szkoły.
9. Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji wszystkich uczniów oraz wzywa Policję i Straż Pożarną.



***Procedura postępowania w przypadku podejrzenia kradzieży  
dokonanej przez ucznia na terenie szkoły***

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
2. Pedagog podejmuje czynności wyjaśniające okoliczności zdarzenia.
3. W miarę możliwości dokonuje sprawdzenia rzeczy ucznia (plecak, piórniki, kurtka) podejrzanego o dokonanie kradzieży.
4. Sporządza notatkę z rozmowy z pokrzywdzonym i informuje go o możliwości złożenia zawiadomienia na policję przez rodziców poszkodowanego.



***Procedura postępowania w przypadku lekkiego,  
niewymagającego interwencji lekarza, wypadku  
(powierzchowne otarcie naskórka, stłuczenia, itp.)***

1. Nauczyciel odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub pedagoga lub sekretariatu celem udzielenia pierwszej pomocy (może odprowadzić też inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej).
2. Od tego czasu uczeń pozostaje pod opieką osoby jak wyżej.
3. Osoba ta powiadamia pedagoga szkolnego, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi), którzy podejmują decyzję o odebraniu dziecka ze szkoły, bądź o pozostawieniu go w szkole.
4. W przypadku nieobecności pedagoga obowiązek poinformowania o zdarzeniu przechodzi na sekretariat szkoły.
5. Pedagog lub pracownik sekretariatu szkoły sporządza notatkę służbową zawierającą opis zdarzenia i informację o decyzji rodziców (opiekunów prawnych).

Powyższe zdarzenia nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz sporządzenia protokołu powypadkowego.





***Procedura postępowania w przypadku nagłej choroby, złego samopoczucia bądź omdlenia ucznia***

1. Nauczyciel lub pracownik obsługi szkolnej przyprowadza chorego ucznia do gabinetu pedagoga lub sekretariatu.
2. Od tego czasu chory uczeń pozostaje pod opieką pedagoga szkolnego.
3. Pedagog telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o chorobie ich dziecka i zobowiązuje do odebrania go ze szkoły.
4. W przypadku omdlenia ucznia pedagog wzywa karetkę pogotowia i o zdarzeniu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) chorego ucznia, dyrektor wraz z zespołem ratownictwa medycznego podejmuje decyzję o dalszych działaniach dotyczących ucznia.
6. Pedagog odnotowuje problem i podjęte działania w dzienniku pedagoga lub, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), sporządza notatkę służbową z przebiegu odbytych rozmów i podjętych decyzji.



### ***Procedura postępowania w przypadku wypadku wymagającego interwencji lekarza***

1. Nauczyciel lub pracownik obsługi doprowadza ucznia, jeżeli jest to możliwe, do gabinetu pedagoga szkolnego lub do sekretariatu szkoły.
2. Pedagog natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia o wypadku dyrektora szkoły.
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego uczniowi udziela się pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Pedagog lub dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Pedagog sporządza „Arkusze postępowania w przypadkach nagłych” – załącznik 1.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz zespół pogotowia ratunkowego podejmują decyzję co do dalszego toku postępowania z uczniem, który uległ wypadkowi.
7. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie mogą przyjechać do szkoły – dalsze decyzje podejmuje dyrektor w konsultacji z zespołem pogotowia ratunkowego, zapewniając jednocześnie uczniowi opiekę ze strony szkoły.
8. Osoba zgłaszająca wypadek zobowiązana jest do wypełnienia druku „Zgłoszenie wypadku ucznia” – załącznik 2.
9. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków, a zespół powypadkowy sporządza protokół ze zdarzenia.
10. Wnioski Zespołu Powypadkowego są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.



## ARKUSZ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH NAGŁYCH

Data .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

PESEL .....

Imiona rodziców (opiekunów prawnych) .....

Adres .....

Opis zdarzenia .....

.....

.....

.....

.....

.....

Rodzic został poinformowany o godz. ....

.....

Przejmuję opiekę nad dzieckiem

....., godz. ....

(podpis rodzica)

Adnotacje lekarza .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

1. Nazwisko i imię poszkodowanego ucznia .....

Klasa ..... data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania poszkodowanego .....

.....

.....

Telefon kontaktowy .....

2. Data wypadku ..... godzina .....

Miejsce wypadku .....

Rodzaj zajęć .....

Nazwisko i imię osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym

.....

3. Rodzaj uszkodzenia ciała .....

Miejsce uszkodzenia ciała

.....

Kto udzielił pierwszej pomocy

.....

4. Rodzic został poinformowany o zdarzeniu o godz. ....

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku

.....

.....

.....

.....

6. Świadcowie wypadku:

1. ....

(nazwisko i imię, klasa, adres, podpis)

2. ....

(nazwisko i imię, klasa, adres, podpis)

.....  
data zgłoszenia wypadku, Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej wypadek



***Procedura postępowania w przypadku wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała lub wypadku ze skutkiem śmiertelnym***

Osoby będące bezpośrednio przy zdarzeniu natychmiast wzywają pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia podejmują niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia, który uległ wypadkowi oraz powiadamiają dyrektora szkoły.

Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, osoby będące bezpośrednio przy zdarzeniu zabezpieczają miejsce zdarzenia tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn.

Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, który uległ wypadkowi, policję, prokuraturę, kuratorium oświaty, organ prowadzący szkołę (oraz PSSE w Koszalinie – w przypadku zatrucia).

Celem ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku zbiera się zespół powypadkowy.

Z prac zespołu powypadkowego spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające na celu zapobieganie powstawaniu tego typu zdarzeń.

Wnioski zespołu powypadkowego są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.



***Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych, mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów na terenie szkoły***

1. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do oddania niedozwolonego przedmiotu.
2. Odebrany przedmiot przekazuje do depozytu w sekretariacie szkoły informując jednocześnie o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o tym fakcie i zobowiązuje ich do osobistego odebrania zdeponowanego przedmiotu ze szkoły.
4. Jeżeli uczeń odmawia oddania zabronionego przedmiotu, nauczyciel zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.
5. Pedagog ponownie zobowiązuje ucznia do oddania niedozwolonego przedmiotu; jednocześnie informuje ucznia o konsekwencjach jego zachowania.
6. Jeżeli uczeń nadal odmawia oddania przedmiotu, pedagog telefonicznie powiadamia o tym rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i zobowiązuje ich do przyjazdu do szkoły w celu odebrania swojego dziecku niedozwolonego przedmiotu. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub odmowy przyjazdu ze strony rodziców, dyrektor powiadamia policję.
7. Pedagog sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i informuje o zdarzeniu wychowawcę.

Za przedmioty niedozwolone, mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów w szkole uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, kastety, łańcuchy, żyłki, szpikulce, kije baseballowe, lasery, gaz, zapalniczki, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe itp.



***Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego (lub innego urządzenia elektronicznego) w czasie lekcji***

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego ani też mieć słuchawek w uszach podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone i schowane).
2. Uczniowi, który korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia (wyjęcie karty);
3. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel niezwłocznie oddaje do depozytu w sekretariacie szkoły oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy (odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi);
4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o konieczności osobistego odbioru urządzenia z depozytu szkoły;
5. Rodzic potwierdza odbiór urządzenia elektronicznego podpisem złożonym w sekretariacie szkoły;
6. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczycielowi, nauczyciel informuje o tym pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły;
7. Pedagog ponownie zobowiązuje ucznia do oddania urządzenia, informując go jednocześnie o konsekwencjach jego zachowania;
8. Jeżeli uczeń nadal odmawia oddania urządzenia, pedagog informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się do szkoły w celu odebrania swojego dziecku urządzenia (czeka z uczniem na przyjazd rodziców);
9. W trakcie rozmowy z rodzicami ucznia pedagog informuje ich o konsekwencjach wynikających z niestosowania się do Regulaminu ucznia;
10. Sporządza notatkę z rozmowy z uczniem i jego rodzicami, której kserokopię przekazuje wychowawcy klasy.



### **Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów liceum ogólnokształcącego**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów z następującymi przypadkami, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów:

nieusprawiedliwione nieobecności w szkole, po co najmniej dwukrotnym pisemnym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o skutkach takiego postępowania i wyczerpaniu procedury V (uczeń otrzymał nagane dyrektora i w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia), drastyczne naruszenie obowiązków uczniowskich oraz z procedurą skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny, przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów, przy jednoczesnym poinformowaniu ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o rozpoczęciu procedury (załącznik nr 1).
3. Pedagog szkolny przedstawia dyrektorowi szkoły działania związane z monitorowaniem frekwencji podjęte wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia proponowanego do skreślenia.
5. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z dokumentacją, może przedstawić do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. Dyrektor szkoły przestawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę, w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu i przekazuje ją do wiadomości rodziców.





Załącznik nr 1

Polanów, dnia .....

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Publicznych  
w Polanowie**

**WNIOSEK WYCHOWAWCY KLASY O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY  
SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
W POLANOWIE**

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ucznia  
.....  
z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego w związku z przypadkiem określonym  
w paragrafie 135 Statutu Szkoły.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję, że jako wychowawczynie/wychowawca klasy  
podjęłam/podjąłem następujące działania zapobiegawcze:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

Do wiadomości:

1. a/a
2. uczennica/uczeń
3. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia



***Procedura postępowania w przypadku ucznia, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję***

Pracownik szkoły zauważa, bądź jest powiadomiony o samookaleczeniu, przejawach autoagresji.

Pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga. Pedagog informuje pielęgniarkę szkolną, która sprawdza czy uczeń ma ślady samookaleczenia. Po potwierdzeniu, pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę.

Pedagog powiadamia rodzica, ustalają strategię działania i udzielają wsparcia dziecku (np. propozycja skontaktowania się ze specjalistą, przekazanie adresów i nr telefonów do specjalistów).

Pedagog szkolny powiadamia wychowawcę. Pedagog szkolny, wychowawca i pielęgniarka szkolna obejmują szczególną pomocą ucznia.

O ustaleniach poinformowany jest dyrektor szkoły.



***Procedura postępowania z uczniem, który podjął próbę samobójczą na terenie szkoły***

1. Pracownik szkoły zauważa, bądź jest powiadomiony o podjęciu próby samobójczej.
2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły i zorganizowania pomocy przedmedycznej (zabezpieczenie ucznia oraz wezwanie pogotowia ratunkowego).
3. Niezależnie od stanu ucznia pogotowie musi być wezwane.
4. Pedagog szkolny wzywa natychmiast rodziców ucznia.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (nieobecni w kraju, nie odbierają telefonu itp.) dyrektor szkoły kontaktuje się z instytucjami: MGOPS Polanów, PCPR Koszalin, Policja Polanów.
6. Pedagog ustala spotkanie z rodzicami, ustalają strategię działania i udzielają wsparcia dziecku (np. propozycja skontaktowania się ze specjalistą, przekazanie adresów i nr telefonów do specjalistów).
7. Pedagog szkolny i wychowawca obejmują szczególną pomocą ucznia.
8. W przypadku pozyskania przez szkołę informacji o zaniedbaniach i niepodjęciu przez rodziców zaleconych działań, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny (przypadki rozpatrywane indywidualnie).



***Procedura postępowania z uczniem, który podjął próbę samobójczą w czasie wolnym od zajęć***

1. Pracownik szkoły, który dowiedział się o podjęciu próby samobójczej przez ucznia zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca ucznia ustalają termin spotkania z rodzicami w najbliższym możliwym czasie.
3. Podczas spotkania ustala się strategię działania w celu udzielenia wsparcia dziecku i rodzinie.
4. Pedagog szkolny i wychowawca obejmują szczególną pomocą ucznia.
5. W przypadku pozyskania przez szkołę informacji o zaniedbaniach i niepodjęciu przez rodziców zaleconych działań, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny (przypadki rozpatrywane indywidualnie).



### **Procedura postępowania z uczniem, o którym dowiedzieliśmy się, że ma myśli lub zamiary samobójcze**

Pracownik szkoły, który dowiedział się o tym, że uczeń ma myśli lub zamiary samobójcze zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

Dyrektor włącza w sprawę pedagoga szkolnego.

Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem (jeżeli kontakt bezpośredni z uczniem jest niemożliwy, powiadamia rodzica o tym, czego się dowiedział).

Pedagog kontaktuje się z rodzicem i wzywa go w trybie natychmiastowym do szkoły:

- a) W przypadku, kiedy rodzic nie odbiera telefonu lub nie ma innej możliwości skontaktowania się z nim, a dziecko jest w szkole, pedagog po konsultacji z dyrektorem szkoły wzywa karetkę pogotowia.
- b) Dyrektor szkoły (w sytuacji szczególnej) wyznacza osobę, która pojedzie z dzieckiem w karetce.

#### **Komunikat pedagoga szkolnego dla dyspozytorni pogotowia ratunkowego:**

***"Stwierdziliśmy bezpośrednie zagrożenia życia naszego ucznia (imię i nazwisko, wiek) poprzez duże ryzyko podjęcia próby samobójczej. Dlatego konieczne jest niezwłocznie przewiezienie go na konsultację psychiatryczną."***

- c) W przypadku, kiedy rodzic nie odbiera telefonu lub nie ma innej możliwości skontaktowania się z nim, a dziecka nie ma w szkole, Dyrektor szkoły kontaktuje się z instytucjami: M-GOPS Polanów, PCPR Koszalin, Policja Polanów.

Pedagog informuje o konieczności wizyty u lekarza psychiatry lub lekarza pierwszego kontaktu (podaje nr telefonów). Jednocześnie informuje o możliwości kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (podaje nr telefonu).

Pedagog szkolny przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz uzyskuje pisemne potwierdzenie (zał. nr 1).

Podczas spotkania ustala się strategię działania w celu udzielenia wsparcia dziecku i rodzinie.

Pedagog szkolny i wychowawca obejmują szczególną pomocą ucznia.

W przypadku, kiedy podczas postępowania interwencyjnego pedagog stwierdzi konieczność natychmiastowej pomocy lekarskiej, przekazuje



informację dyrektorowi szkoły, który ostatecznie decyduje o powiadomieniu pogotowia ratunkowego.

**Komunikat pedagoga szkolnego dla dyspozytorni pogotowia ratunkowego:**

*"Stwierdziłmy bezpośrednie zagrożenia życia naszego ucznia (imię i nazwisko, wiek) poprzez duże ryzyko podjęcia próby samobójczej. Dlatego konieczne jest niezwłocznie przewiezienie go na konsultację psychiatryczną."*

W przypadku niepodjęcia przez rodziców zaleconych działań, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny (przypadki rozpatrywane indywidualnie).



Załącznik nr 1

**Pisemne potwierdzenie przekazania informacji o zagrożeniu podjęciem próby samobójczej przez dziecko dla rodziców/opiekunów prawnych**

Potwierdzamy, że zostaliśmy powiadomieni o zagrożeniu podjęcia próby samobójczej przez nasze dziecko (imię i nazwisko dziecka) .....  
oraz konieczności niezwłocznej/szybkiej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej).

Zostały nam przekazane numery telefonów i adresy miejsc, gdzie możemy uzyskać pomoc:

- Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej (pierwszego kontaktu)  
tel. **(94) 318 83 99.**
- Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci i Młodzieży  
w Koszalinie tel. **(94) 341 77 27.**
- Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koszalinie  
tel. **(94) 714 02 32.**

.....  
*Data i miejscowość*

.....  
*Podpisy rodziców/opiekunów prawnych*



### **Procedura dotycząca organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Każda opinia, orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły. Jeżeli rodzic dostarczy dokument wychowawcy, ten przekazuje go do sekretariatu szkoły.
2. Sekretariat przekazuje w/w dokumenty dyrekcji szkoły.
3. Dyrektor po analizie przekazuje dokumenty pedagogowi szkolnemu.
4. Pedagog informuje wychowawcę i innych nauczycieli przez e-dziennik o wpłynięciu opinii, orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego. Nauczyciele zapoznają się z treścią dokumentów i analizują wskazania poradni lub lekarza.
5. Nauczyciele uczący zobowiązani są do opracowania dostosowań (w terminie do 2 tygodni), które przekazują wychowawcy w formie papierowej, a następnie wychowawca umieszcza je w teczce ucznia, która znajduje się w gabinecie pedagoga.
6. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom (na podstawie opinii, zaświadczenia lekarskiego lub diagnozy potrzeb). W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o przyznanych formach pomocy decyduje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Propozycje przedstawia się dyrektorowi szkoły. Zespół nauczycieli uczących, w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia, opracowuje WOPFU i IPET (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z późniejszymi zmianami).
7. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy. O ustalonych dla ucznia formach dyrektor poprzez wychowawcę zawiadamia rodzica pisemnie.
8. Pedagog tworzy listy osób na poszczególne zajęcia i przekazuje je wychowawcy. Wychowawca dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku wychowawcy.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia monitoruje frekwencję dziecka na zajęciach. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach, nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, przekazuje informację wychowawcy i informuje o nieobecnościach rodziców ucznia.





10. W przypadku dalszej nieusprawiedliwionej absencji dziecka na zajęciach prowadzący przekazuje informację pedagogowi. Pedagog informuje rodziców o konsekwencjach dalszej nieobecności dziecka na zajęciach i braku możliwości dalszej pomocy dziecku.
11. W przypadku gdy uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia, dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym skreśleniu ucznia z listy. Na jego miejsce wprowadza się dziecko z grupy oczekujących. Pedagog informuje rodzica i wychowawcę o skreśleniu dziecka z listy uczestników zajęć.
12. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą być objęci uczniowie nieposiadający opinii lub orzeczenia, na wniosek ucznia, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki szkolnej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, rodzica, asystenta rodziny, kuratora sądowego, poradni, pedagoga, wychowawcy.

W tych przypadkach niniejszą procedurę stosuje się od pkt. 6.



.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK DOTYCZĄCY  
OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ  
DZIECKA W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W POLANOWIE  
W ROKU SZKOLNYM .....**

**Na podstawie** .....  
(wyników diagnozy pedagogicznej, zaświadczenia lekarskiego)

**wnioskuję o objęcie pomocą** .....  
.....  
(w jakiej formie?)

**dziecka** .....  
(imię i nazwisko, klasa)

.....  
podpis osoby składającej wniosek  
(rodzic, nauczyciel, specjalista itp. - czytelny podpis, stanowisko)



**Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych  
potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości  
psychofizycznych ucznia**

**Przedmiot:** .....

**Nauczyciel uczący:** .....

<b><i>Metryczka/dane ucznia</i></b>	Imię i nazwisko ucznia: Klasa: Rok szkolny:
<b><i>Podstawa dostosowania wymagań</i></b>	Opinia psychologiczno-pedagogiczna/orzeczenie, nr ..... z dnia ..... Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z ..... (diagnoza z opinii/orzeczenia)
<b><i>Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanej przez nauczycieli podstawy programowej</i></b>  <b><i>Przedmiot</i></b>	

Podpis nauczyciela .....



## **Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole**

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, wychowawca powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
2. Poinformować pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
3. W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
4. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp. Powinny też określać formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;
5. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.



## 7. DZIECKO Z ASTMĄ

Astma oskrzelowa jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

### OBJAWY

Jednym z podstawowych objawów jest duszność jako subiektywne uczucie braku powietrza spowodowane trudnościami w jego swobodnym przechodzeniu przez zwężone drogi oddechowe. Gdy duszność jest bardzo nasiloną możemy zauważyć, że usta dziecka a także inne części ciała są zasinione. Konsekwencją zwężenia oskrzeli jest pojawienie się świszczącego oddechu. Częstym objawem astmy oskrzelowej jest kaszel. Najczęściej jest to kaszel suchy, napadowy, bardzo męczący.

### PRZYCZYNY ATAKU

Zaostrzenie astmy może być wywołane przez: kontakt z alergenami, na które uczulone jest dziecko, kontakt z substancjami drażniącymi drogi oddechowe, wysiłek fizyczny, zimne powietrze, dym tytoniowy, infekcje.

### POSTĘPOWANIE:

1. W przypadku wystąpienia duszności należy podać dziecku wziewny lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza.
2. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund.
3. Po wykonaniu 1 pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia.
4. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać Pogotowie Ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej.
5. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.



### **NAKAZY:**

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

### **ZAKAZY:**

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych. W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkownicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto
2. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
3. W klasach, gdzie odbywają się lekcje nie powinno być zwierząt futerkowych.

### **OGRANICZENIA:**

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.



## **OBSZARY DOZWOLONE I WSKAZANE DLA DZIECKA**

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.
4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.
5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych. Bardzo ważny jest dobry kontakt szkoły z rodzicami, po to, aby wspólnie zapewnić dziecku bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole. Pozwoli to zmniejszyć nadopiekuńczość rodziców, a dziecku rozwijać samodzielność i zaufanie do własnych możliwości i umiejętności. Tylko współdziałanie szkoły z rodzicami i lekarzem prowadzącym pomoże prawidłowo funkcjonować dziecku z astmą oskrzelową w środowisku, gdzie spędza wiele godzin w ciągu dnia.

## **DZIECKO Z CUKRZYCĄ**

1. Cukrzyca to grupa chorób metabolicznych charakteryzujących się hiperglikemią (wysoki poziom glukozy we krwi – większy od 250 mg%).
2. Obecnie w Polsce wśród dzieci i młodzieży dominuje cukrzyca typu 1 – ten typ cukrzycy ma podłoże genetyczne i autoimmunologiczne.
3. Cukrzyca nie jest chorobą zakaźną, nie można się nią zarazić przez kontakt z osobą chorą.
4. Najczęstsze objawy to wzmożone pragnienie, częste oddawanie moczu oraz chudnięcie.
5. W chwili obecnej, w warunkach pozaszpitalnych, jedynym skutecznym sposobem podawania insuliny jest wstrzykiwanie jej do podskórnej tkanki tłuszczowej (za pomocą pena, pompy).
6. Cukrzyca nie jest chorobą, która powinna ograniczać jakiegokolwiek funkcjonowanie ucznia, tylko wymaga właściwej samokontroli i obserwacji.



7. Ćwiczenia fizyczne, sport i rekreacja połączone z ruchem są korzystne dla dzieci chorych na cukrzycę. Wspierają prawidłowy rozwój emocjonalny i społeczny, pomagają rozwijać samodyscyplinę, gratyfikują, dają przyjemność i satysfakcję. Najważniejszym problemem przy wykonywaniu wysiłku fizycznego u dzieci z cukrzycą jest ryzyko związane z wystąpieniem hipoglikemii (niedocukrzenia stężenie glukozy we krwi mniejsze niż 60 mg%).
8. Do działań w ramach samokontroli należą: badanie krwi i moczu, zapisywanie wyników badań, prawidłowa interpretacja wyników badań, prawidłowe komponowanie posiłków, prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wysiłku fizycznego, obserwacja objawów jakie pojawiają się przy hipoglikemii i hiperglikemii.
9. W każdej szkole powinien znajdować się „kącik” dla ucznia z cukrzycą, czyli ustronne miejsce, w którym dziecko z cukrzycą będzie mogło spokojnie, bezpiecznie i higienicznie wykonać badanie krwi oraz wykonać wstrzyknięcia insuliny.

#### **OBJAWY HIPOGLIKEMII – niedocukrzenia:**

- Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
- Ból głowy, ból brzucha.
- Szybkie bicie serca.
- Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
- Osłabienie, zmęczenie
- Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
- Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
- Napady agresji lub wesołkowatości.
- Ziewanie/senność.
- Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
- Zmiana charakteru pisma.
- Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
- Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.





### **POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII LEKKIEJ**

Dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, Coca-Cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód).
3. **NIE WOLNO** zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
4. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.
5. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

### **POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII ŚREDNIO-CIEŻKIEJ**

Dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje 3 bezwzględnej pomocy osoby drugiej:

1. Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.
2. Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w ½ szklanki wody, coli, soku).
3. Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak jak w przypadku glikemii ciężkiej.

### **POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII CIĘŻKIEJ**

Dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki.

Dziecku, które jest nieprzytomne **NIE WOLNO** podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!

1. Układamy dziecko na boku.
2. Wstrzykujemy domięśniowo glukagon, jest to zastrzyk ratujący życie.



3. Wzywamy pogotowie ratunkowe.
4. Kontaktujemy się z rodzicami dziecka.
5. Dopiero gdy dziecko odzyska przytomność (po podaniu glukagonu powinno odzyskać przytomność po kilkunastu minutach) i jeżeli dziecko będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, cola, tabl. glukozy).

#### **U dzieci leczonych pompą:**

1. Zatrzymaj pompę.
2. Potwierdź hipoglikemię.
3. Jeżeli dziecko jest przytomne podaj węglowodany proste.
4. Odczekaj 10-15 minut i zbadaj ponownie poziom glukozy we krwi, jeżeli nie ma poprawy podaj ponownie cukry proste.
5. Jeżeli objawy ustąpią i kontrolny pomiar glikemii wskazuje podnoszenie się stężenia glukozy, włącz pompę i podaj kanapkę lub inne węglowodany złożone.
6. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub ma drgawki połóż je w pozycji bezpiecznej, podaj domięśniowo zastrzyk z glukagonu i wezwij karetkę pogotowia. Po epizodzie hipoglikemii nie zostawiaj dziecka samego! Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią!

#### **OBJAWY HIPERGLIKEMII**

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia. Jeżeli do ww. objawów dołączają: ból głowy, ból brzucha, nudności i wymioty, ciężki oddech. może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej. Należy wtedy bezzwłocznie:
4. Zbadać poziom glukozy.
5. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.



## POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna),
2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1 litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),
3. Samokontrola (badanie moczu na obecność cukromoczu i ketonurii, po około 1 godz. należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii),
4. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

### **Niezbędnik szkolny, czyli co uczeń z cukrzycą zawsze powinien mieć ze sobą w szkole:**

1. Pen – „wstrzykiwacz” z insuliną.
2. Pompę insulinową, jeżeli jest leczone przy pomocy pompy.
3. Nakłuwacz z zestawem igieł.
4. Glukometr z zestawem pasków oraz gazików.
5. Plastikowy pojemnik na zużyte igły i paski.
6. Drugie śniadanie lub dodatkowe posiłki przeliczone na wymienniki np. przeznaczone na „zabezpieczenie” zajęć W-F w danym dniu.
7. Dodatkowe produkty – sok owocowy, tabletki z glukozą w razie pojawienia się objawów hipoglikemii.
8. Telefon do rodziców.
9. Informację w postaci kartki lub bransoletki na rękę, która informuje, że dziecko choruje na cukrzycę.
10. Glukagon (zestaw w pomarańczowym pudełku).



**Szkolny kodeks praw dziecka z cukrzycą – każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:**

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobista pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
7. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

**DZIECKO Z PADACZKĄ**

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości. Napady padaczkowe dzieli się na napady pierwotne uogólnione oraz napady częściowe (zlokalizowane). Napady pierwotnie uogólnione:

1. Napady nieświadomości, najczęściej kilkusekundowa utrata kontaktu z otoczeniem. Atypowym napadom nieświadomości mogą towarzyszyć mruganie lub gwałtowne 5 ruchy o niewielkim zakresie w obrębie ust.



2. Napady atoniczne – napad spowodowany nagłym i krótkotrwałym obniżeniem napięcia mięśniowego w określonych grupach mięśni.
3. Napady toniczne – występuje głównie u małych dzieci zazwyczaj podczas zasypiania lub budzenia; charakteryzuje się nagłym, symetrycznym wzrostem napięcia mięśni w obrębie kończyn i tułowia.
4. Napady toniczno-kloniczne – w fazie tonicznej dochodzi do nagłej utraty przytomności, skurczu mięśni, zatrzymania oddechu; faza kloniczna charakteryzuje się rytmicznymi, gwałtownymi skurczami mięśni kończyn i tułowia, następnie przechodzi w kilkuminutową śpiączkę.
5. Napady kloniczne – napady głównie u niemowląt i małych dzieci, częściej w przebiegu gorączki, cechują je symetryczne skurcze mięśni kończyn występujące seriami.
6. Napady miokloniczne – charakteryzują się gwałtownymi synchronicznymi skurczami mięśni szyi, obręczy barkowej, ramion i ud przy względnie zachowanej świadomości chorego.

### **Napady częściowe**

1. Napady częściowe z objawami prostymi – świadomość w czasie napadów jest na ogół zachowana, zwykle napady dotyczą określonej okolicy np. ręki lub ust.
2. Napady częściowe z objawami złożonymi – niektórym napadom mogą towarzyszyć zaburzenia świadomości o charakterze omamów i złudzeń; pacjent ma wrażenie, że już znajdował się w danej sytuacji życiowej lub przeciwnie, że nie zna sytuacji i przedmiotów, z którymi w rzeczywistości się już stykał, do tego typu napadów zaliczane są także napady psychoruchowe z towarzyszącymi im różnymi automatyzmami (cmokanie), u dzieci mogą niekiedy występować napady nietypowe, manifestujące się klinicznie bólami brzucha, głowy, omdleniami, napadami lęku itp.
3. Napady częściowe wtórnie uogólnione – rozpoczyna się zwykle od napadowych mioklonicznych lub klonicznych skurczów



ograniczonych do określonych grup mięśni, aby następnie rozprzestrzenić się i doprowadzić do wtórnie uogólnionego napadu toniczno-klonicznego (tzw. napadu dużego).

**Zespoły padaczkowe wieku dziecięcego** – zespół Westa, zespół Lennox-Gastauta, dziecięca padaczka nieświadomości (piknolepsja), padaczka Rolanda, młodzieńcza padaczka nieświadomości, zespół Janza, padaczka odruchowa, omdlenia odruchowe, napady rzekomopadaczkowe. Leczenie padaczki jest procesem przewlekłym, wymaga systematycznego, codziennego podawania leków. Nagłe przerwanie leczenia, pominięcie którejś dawki, może zakończyć się napadem lub stanem padaczkowym. Z tego powodu tak ważne jest aby pacjent mógł systematycznie przyjmować leki. W trakcie włączania leczenia lub jego modyfikacji dziecko może wykazywać objawy senności, rozdrażnienia, zawrotów głowy.

### **W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY**

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

### **NIE WOLNO**

1. Podnosić pacjenta
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

Pomoc lekarska jest potrzebna, jeżeli był to pierwszy napad w życiu lub napad trwał dłużej niż 10 minut albo jeśli po napadzie wystąpiła długo trwająca gorączka, sugerująca zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych. Dzieciom chorym na padaczkę trudniej jest wykorzystać w pełni swoje możliwości edukacyjne z przyczyn medycznych i społecznych. Narażone są na wyższy poziom stresu wynikający z obawy przed napadem



i komentarzami, stąd też częściej występują u nich cechy zespołu nadpobudliwości psychoruchowej, trudności w czytaniu i pisaniu oraz inne trudności szkolne. W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.



## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy**

1. W razie uzyskania informacji o wystąpieniu w danej klasie problemu wszawicy, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę szkolną kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka szkolna lub pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska w klasie lub w całej szkole.
3. Pielęgniarka szkolna lub pedagog szkolny zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby informuje o sposobach zwalczania wszawicy. Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasadę intymności.
4. Dyrektor lub upoważniona przez dyrektora osoba informuje rodziców danej klasy/oddziału oraz profilaktycznie pozostałych rodziców o stwierdzeniu wszawicy. Ponadto informuje o tym nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Uczeń, u którego stwierdzono wszawicę zostaje zwolniony do domu (po poinformowaniu rodziców i pod ich opieką). Po powrocie do szkoły (po przeprowadzonej kuracji) uczeń jest kontrolowany przez pielęgniarkę tego dnia i ponownie po 7-10 dniach od podjętej kuracji.
6. Dyrektor szkoły może zasugerować aby uczeń nie przychodził na zajęcia w czasie kuracji, jednak nie może mu tego zabronić.
7. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka szkolna zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.
8. Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji, dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.
9. W sytuacji dalszego uchylania się rodziców od podjęcia kuracji, dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny i Nieletnich.

*Procedura zgodna z zaleceniami Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia.*