

# PROCEDURA

## w Zespole Szkół Publicznych w Polanowie

obowiązująca od **1 września 2021 roku** w czasie stanu epidemii oraz w związku z występowaniem zagrożenia związanego z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

### Podstawa prawna organizacji pracy szkoły od 1 września 2021 r. w reżimie sanitarnym.

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 2 sierpnia 2021 r. do organizacji nauki od 1 września 2021 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385);

# ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W POLANOWIE

## **I. PRZYJŚCIE/PRZYJAZD UCZNIĄ DO SZKOŁY**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

### UCZNIOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO BUDYNKU PRZY ULICY GRADOWE WZGÓRZE W POLANOWIE

- a) Uczniowie z Polanowa przychodzą do szkoły około 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i wchodzi głównym wejściem do budynku szkoły.
- b) Uczniowie dowożeni do szkoły z innych miejscowości wchodzi do budynku szkoły wejściem przy świetlicy szkolnej i są rozdzielani do bezpiecznej przestrzeni. Od godz. 8<sup>10</sup> do momentu zakończenia zajęć wejście to będzie od zewnątrz niedostępne. Za zasady bezpieczeństwa w czasie przywozów i odwozów odpowiada przewoźnik.

### UCZNIOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO BUDYNKU PRZY ULICY WOLNOŚCI W POLANOWIE

- a) Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych wchodzi do budynku wejściem głównym od ulicy Wolności i są odbierane przez pracowników do bezpiecznej przestrzeni.
- b) Uczniowie klasy pierwszej wchodzi do budynku szkoły wejściem od ulicy Rybnej i są rozdzielani do bezpiecznej przestrzeni. Od godz. 8<sup>10</sup> do momentu zakończenia zajęć wejście to będzie od zewnątrz niedostępne.
- c) Uczniowie klasy II – IV wchodzi do budynku szkoły wejściem przy boisku szkolnym od ulicy Stawnej i są rozdzielani do bezpiecznej przestrzeni.
- d) Uczniowie dowożeni do szkoły z innych miejscowości wchodzi do budynku szkoły wejściem przy boisku szkolnym od ulicy Stawnej i są rozdzielani do bezpiecznej przestrzeni. Od godz. 8<sup>10</sup> do momentu zakończenia zajęć wejście to będzie od zewnątrz niedostępne. Za zasady bezpieczeństwa w czasie przywozów i odwozów odpowiada przewoźnik.

### UCZNIOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO BUDYNKU SZKOŁY W NACŁAWIU

- a) Uczniowie szkoły w Naclawiu wchodzi do budynku szkoły wejściem głównym i są rozdzielani do bezpiecznej przestrzeni: oddział przedszkolny - sala nr 2 i sala nr 3, uczniowie - sala nr 1. Za zasady bezpieczeństwa w czasie przywozów i odwozów odpowiada przewoźnik.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.

4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego, z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem.
5. Rodzice i uczniowie wchodzący do szkoły powinni mieć zasłonięte usta oraz nos.
6. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązany jest skorzystać każdy uczeń, opiekun wchodzący oraz pracownicy Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie.
7. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
8. Uczeń przynosi do szkoły przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Rodzic nie przebywa na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
10. Rodzic przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek zasłonić usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. Rodzice mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą/pedagogiem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
12. Zaleca się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (e-dziennik, telefon).

## **II. ODBIERANIE DZIECKA ZE SZKOŁY. POWRÓT UCZNIĄ DO DOMU ZE SZKOŁY**

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien mieć zasłonięte usta oraz nos. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika placówki, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Uczeń, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

## **III. SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Nauczyciele regularnie przypominają uczniom o konieczności przychodzenia na lekcje wyłącznie dzieci zdrowych, a także o zakazie przychodzenia do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym, o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Zajęcia odbywają się w klasopracowniach, salach lekcyjnych, salach gimnastycznych.
4. W klasopracowniach, salach lekcyjnych, salach gimnastycznych znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązany jest skorzystać każdy uczeń i nauczyciel wchodzący.
5. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 minut.
6. Uczniów rozsadza się w miarę możliwości, zachowując bezpieczny odstęp.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze.
8. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
10. W trakcie lekcji (w miarę możliwości) uczeń nie przemieszcza się po klasie.
11. Zaleca się, aby uczniowie nie korzystali z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu klasy.
12. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie i pracownicy mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
13. W czasie przerw unika się także zgrupowań uczniów, zwraca się uwagę na zachowanie bezpiecznych odległości, dystansu społecznego – 1,5 m.
14. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W tym czasie sale lekcyjne są wietrzone.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
16. Świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), a także przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

#### **IV. SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W SZKOLE**

1. Uczniowie na zajęcia wychowania fizycznego wchodzi łącznie, zachowując bezpieczny odstęp oraz obowiązkowo odkażają ręce.
2. Uczniowie przebierają się w szatni w sposób rotacyjny. Wyznaczona część grupy przebiera się w szatni, zachowując bezpieczne odstępy, natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach w wyznaczonych miejscach.
3. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
4. Podczas zbiórki uczniowie zachowują zalecony odstęp.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć dezynfekuje się każdego dnia (w miarę możliwości po każdych zajęciach).

6. Wietrzy się sale, szatnie, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na otwartej przestrzeni.
8. Uczniowie po zajęciach postępują tak jak w pkt. 2.
9. Uczniowie w budynku przy ulicy Gradowe Wzgórze opuszczają halę sportową wyjściem prowadzącym przez pierwsze piętro.

## **V. POBYT GRUPY UCZNIÓW NA BOISKU SZKOLNYM**

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego boiska przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne jest zamknięte dla osób postronnych.
2. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
3. Na boisku dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
4. Na boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
5. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
6. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
9. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
10. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce.

## **VI. FUNKCJONOWANIE SZKOLNYCH BIBLIOTEK**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zasłaniania nosa i ust.
2. Wszyscy wchodzący do biblioteki dezynfekują ręce.
3. W bibliotece należy zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane - 1,5 m).
4. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczeń (najlepiej co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki, drzwi, blaty, włączniki itp.).

6. W pomieszczeniu bibliotecznym, poza bibliotekarzem, może przebywać jedna osoba.
7. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Ogranicza się dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie książki oraz materiały biblioteczne.
10. Przyjęte książki podlegają dwudniowej kwarantannie (oddzielne pomieszczenie). Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie książki oraz materiały biblioteczne włącza się do użytkowania.
11. O konieczności odbioru lub zwrotu książek i podręczników, rodziców powiadamia się przez e-dziennik lub internetową stronę szkoły.
12. Ucznia/rodzica, dokonującego odbioru lub zwrotu książek, podręczników obowiązują procedury szkolne wprowadzone w ramach przeciwdziałania Covid-19.

## **VII. FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Posiłki wydaje się w określonych godzinach.
2. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Uczniowie przed wejściem na stołówkę dezynfekują dłonie.
4. Uczniowie oczekują na wydanie posiłku, zachowując bezpieczny odstęp.
5. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach, z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
6. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek maksymalnie dwoje dzieci.
7. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.
10. Naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
11. Usuwa się dodatki (np. cukier, sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawane są one bezpośrednio przez obsługę.
12. W stołówce nie zaleca się samoobsługi.

## VIII. PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

1. Przy wejściu do szkoły oraz w poszczególnych pomieszczeniach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce przed rozpoczęciem każdego zajęcia.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych znajdują się informacje o zasadach prawidłowego mycia oraz dezynfekowania rąk.
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym, o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
9. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za dezynfekcję wyposażenia pracowni informatycznych.
11. Dezynfekując sprzęt elektryczny bądź elektroniczny, należy w pierwszej kolejności urządzenie odłączyć od zasilania: komputery, laptopy, tablice multimedialne, ekrany multimedialne. Następnie przetrzeć ekran, klawiaturę bawełnianą szmatką ze specjalnym detergentem. Po odparowaniu środka dezynfekującego można włączyć przewód do zasilania.
12. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków dezynfekuje się blaty stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

## **IX. PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U DZIECKA**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić pedagoga szkolnego. Pedagog informuje dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Dyrektor niezwłocznie wyznacza osobę, która zajmuje się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **X. PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U PRACOWNIKA**

1. Pracownik szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, będący na stanowisku pracy, podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły, który zapewnia niezbędną opiekę uczniom.
3. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie jest poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi



procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **XI. BEZPIECZNE MIEJSCE DLA OSOBY Z OBJAWAMI CHOROBY**

1. W szkole funkcjonują pomieszczenia przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Pomieszczenia są wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
  - a) w budynku przy ulicy Gradowe Wzgórze 5 – sala nr 133
  - b) w budynku przy ulicy Wolności 14 – sala nr 25
  - c) szkoła w Naclawiu – sala nr 4
2. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń, nauczyciel, pracownik u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, są dezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Treść procedury umieszcza się na stronie internetowej szkoły.**