Załącznik nr 3

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. DANUTY SIEDZIKÓWNY PS. „INKA” – FILIA NACŁAW - W ZSP W POLANOWIE - ROK SZKOLNY 2021/2022** |
| Data przyjęcia karty zgłoszenia:  |   .........................................................................................................................  dzień - miesiąc - rok  |
| **Zgłaszam dziecko do oddziału przedszkolnego**  |
| **Dane osobowe dziecka**  |
| Nazwisko  |   | Imię/ imiona  |   |
| Data i miejsce urodzenia  |   | PESEL:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Adres miejsca zamieszkania:**  |
| **Dane rodziców/opiekunów\***  |
| Dane  | **matki/**opiekunki\*  | **ojca/**opiekuna\*  |
| Imię / imiona  |   |   |
| Nazwisko/ nazwiska  |   |   |
| Adres miejsca zamieszkania  |   |   |
| Adres poczty elektronicznej  |   |   |
| Telefon kontaktowy  |   |   |
| **Informacje dodatkowe** |
|     Informacje o dziecku       | 1.  | Rodzina wielodzietna **\*\*\***   | **Tak \***  | **Nie \***  |
| 2.  | Niepełnosprawność dziecka \*\*\*\*  | **Tak \***  | **Nie \***  |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka \*\*\*\*  | **Tak\***  | **Nie \***  |
|  4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka\*\*\*\*  | **Tak**  | **Nie \***  |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecko \*\*\*\*  | **Tak \***  | **Nie \***  |
| 6.  | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**\*\*\***  | **Tak \***  | **Nie \***  |
| 7.  | Objęcie dziecka pieczą zastępczą\*\*\*\*  | **Tak \***  | **Nie \***  |
|  **Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka** |   |

\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* oświadczenie rodzica – dokument potwierdzający \*\*\*\* należy dołączyć dokument potwierdzający

|  |
| --- |
| **Deklaracje, zobowiązania rodziców**  |
|   Upoważniam do odbioru z oddziału przedszkolnego mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.  |  1............................................................... 2 ..............................................................3 ...................................................... |
| Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w oddziale przedszkolnym.  | **Tak \***  | **Nie \***  |
| Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej szkoły i w prasie wizerunku mojego dziecka.  | **Tak \***  | **Nie \***  |
| **Zobowiązuję się do:** * Przestrzegania postanowień statutu szkoły,
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
* Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
* Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych,
* Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania szkoły o rezygnacji z miejsca w szkole.
 |
| **Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji i dalszego ich przetwarzania związanego z pobytem dziecka w szkole – w załączeniu klauzula informacyjna dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.** |
|   Polanów, dnia............................ ……………………………………… Czytelny podpis rodziców/opiekunów  |

Do wniosku dołączono /**potwierdza osoba przyjmująca wniosek**/ :

* opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej TAK/NIE
* orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej TAK/NIE
* inne ……………………………………………………………………..

-------------------------------------------------

 /podpis osoby przyjmującej wniosek/

Informacja o przyjęciu dziecka:

**Klauzula informacyjna dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Zespół Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów**.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email iod@epomerania.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych,
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych,
6. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej,
7. Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, a ponadto firmy zewnętrzne świadczące nam usługi lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
13. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
14. Pani/Pana dane oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie posiadamy również systemu zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.

Zapoznałem/ zapoznałam się ……………………………………………………………………

 / podpis rodzica /