

Data przyjęcia wniosku: .....

Godz. ....

---

## Wniosek o przyjęcie dziecka

do<sup>1</sup> .....  
w .....  
na rok szkolny 2024/2025

### 1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data urodzenia i miejsce	
PESEL dziecka <sup>2</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	

### 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – dom, praca	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – dom, praca	

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Wskazanie kolejności wyboru: przedszkola/ oddziału przedszkolnego <sup>3</sup>:

Pierwszy wybór:.....

Drugi wybór .....

Trzeci wybór.....

---

<sup>1</sup> Wpisać nazwę przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym.

<sup>2</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3</sup> Wypełniając dwa wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>4</sup>:

**Kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.)**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnianie Kryterium: TAK NIE ODMAWIAM	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument</b> potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.		

**Kryteria samorządowe określone uchwałą nr XXXIII/2020/21 z dnia 25 stycznia 2021 r. oraz uchwałą nr XLVI/291/22 z dnia 27 stycznia 2022 r. Rady Miejskiej w Polanowie**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnianie Kryterium: TAK NIE ODMAWIAM	Punktacja
1.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub studiujących w trybie dziennym lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców (opiekunów prawnych) lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym lub zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej..		

<sup>4</sup> Wpisać we właściwym miejscu „x”

2.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną lub szkolną w Gminie Polanów.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych dzieci		
3.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkolnej (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych dzieci		
4.	Oboje rodzice/ prawni opiekunowie mieszkają w Gminie Polanów i oboje rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.	Oświadczenie każdego rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu w Gminie Polanów i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego na potrzeby podatku dochodowego od osób fizycznych za wybrany rok z dwóch lat poprzedzających rok, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne, opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub wraz z zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);		
5.	Rodzice/prawni opiekunowie mieszkający w Gminie Polanów są objęci pomocą społeczną ze uwagi na trudną sytuację rodzinną lub materialną.	Zaświadczenie z Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie.		

## 5. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....,  
tj. .... godzin dziennie.
- 2) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: (wstawić odpowiedni znak X)  
Śniadanie.....  
Obiad.....  
Podwieczorek.....

## 6. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>5</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

## 7. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach wskazanych w pkt 3 wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 4 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Lipiński



<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.